



REGULAMIN ZARZĄDU

STOWARZYSZENIA
ABSOLWENTÓW I PRZYJACIÓŁ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Przemysława II
W ROGOŹNIE

Regulamin Zarządu

Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół LO im. Przemysława II w Rogoźnie



§ 1.

Zarząd Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego w Rogoźnie jest organem wykonawczo-zarządzającym i działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3.

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Skład Zarządu oraz sposób jego powoływania/odwoływania, określa §17 oraz §20 Statutu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Przemysława II w Rogoźnie.
2. Jeżeli Walne zebranie nie określi funkcji członków Zarządu, to Zarząd na pierwszym swym zebraniu wybiera spośród siebie wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

§ 5.

1. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.
2. Członkom Zarządu przysługuje prawo zwrotów kosztów przejazdu, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych przez Zarząd zadań. Koszty te powinny być rozliczane wg obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

§ 6.

Do obsługi administracyjnej i księgowej Stowarzyszenia oraz realizacji celów statutowych, Zarząd może:

- 1) zatrudniać pracowników;
- 2) podpisywać umowy cywilno-prawne;
- 3) ustalać zakres obowiązków i w razie potrzeby nadawać określone uprawnienia.

§ 7.

Zarząd realizuje kompetencje zawarte w §22 Statutu Stowarzyszenia a w szczególności:

- 1) zwołuje i przygotowuje organizacyjnie Walne Zebranie Członków;
- 2) wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków;
- 3) występuje z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowuje projekty uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów;
- 4) opracowuje sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składa je na Walnym Zebraniu Członków;
- 5) wykonuje zalecenia organu przeprowadzającego kontrolę;
- 6) udziela kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia;
- 7) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i działa w jego imieniu;
- 8) kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi;

Regulamin Zarządu

Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół LO im. Przemysława II w Rogoźnie



- 9) prowadzi sprawy związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
- 10) opracowuje preliminarz budżetowy;
- 11) podejmuje uchwały w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczenia członków zwyczajnych i wspierających;
- 12) rozpatruje spory pomiędzy członkami, powstałe na tle działalności Stowarzyszenia;
- 13) prowadzi i organizuje działalność gospodarczą Stowarzyszenia w przypadku jej podjęcia;
- 14) zawiera porozumienia o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami;
- 15) zatrudnia oraz ustala zakres zadań i zasady wynagradzania pracowników Stowarzyszenia;
- 16) zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;
- 17) pozyskuje fundusze na działalność statutową Stowarzyszenia;
- 18) uchwała regulaminy, instrukcje i inne przepisy wewnętrzne związane z funkcjonowaniem Stowarzyszenia, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go Wiceprezes, któremu w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia Prezesa Zarządu.
3. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz przygotowuje i prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes bądź upoważniony członek Zarządu, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia pozostałych członków Zarządu w terminie minimum 3 dni przed datą planowanego posiedzenia Zarządu.
3. Członkowie Zarządu mają obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności na posiedzeniu Zarządu
4. O terminach posiedzeń Zarządu Prezes informuje Komisję Rewizyjną.

§ 10

1. Posiedzeniom przewodniczy Prezes bądź upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu z głosem stanowiącym mogą brać udział tylko jego członkowie.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w zebraniach Zarządu z głosem doradczym, lecz bez prawa do głosowania.
4. Zarząd może na swe posiedzenia zapraszać inne osoby, których opinii chciałby zasięgnąć w określonej sprawie. Osoby te nie mogą jednak brać udziału w głosowaniu.
5. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują obecni na zebraniu członkowie Zarządu na jego następnym posiedzeniu.

Regulamin Zarządu

Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół LO im. Przemysława II w Rogoźnie



§ 11

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
4. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
5. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 12

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, które dotyczy danej sprawy.

§ 13

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd, kierując się postanowieniami Statutu Stowarzyszenia bądź innymi przepisami prawa.

§ 14

1. Regulamin uchwała w głosowaniu jawnym Walne Zebranie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Walne Zebranie.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub ustępach następuje na pisemny wniosek Zarządu i następuje w trybie określonym w ust.1.

Regulamin został zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Uchwałą nr 8 z dnia 11 września 2008r.